

管理者・リーダー研修カリキュラム ・6回の事例

＜内容は希望によりアレンジ可能＞ 4～5H／回

回数	テーマ・目的	主な内容紹介
1	管理者は経営者の分身	・管理者は経営者の分身だ。それには経営者を理解し ・その経営の戦略・方針を理解することが第一に重要 ・仕事の達成、部下の育成はそのビジョンに沿って実行 ・中小企業では実践的であることが、さらに重要になる
2	部下のモチベーションアップ	・動機付け、モチベーションはどうしたら維持できるのか ・一時的にモチベーションを上げる事より、永続させるには ・ビジョンと動機付けの事例「石工と大聖堂」の話 ・ビジョンの描き方と個別の動機付け
3.	プレーイング・マネージャーの事例	・「ガス・サービスセンターの現場指導」 ・GAS警報器の販売と担当者の個別指導 ・所長の仕事と店の業績の達成、 ・個々の個人の状況を踏まえた指導と助言とは・
4.	リーダーシップの発揮とは	・メンバーを把握することから始まる、どんな構成員か？ ・欲求の段階を知るには？心理学では ・部下はこの会社で何を実現したいのか、10年後の姿 ・演習「自分の部下の指導課題と具体策の検討」
5.	自社の戦略・或いはUSPを考える	・他社との差別化ポイント＝ユニークセールスポイント ・USP を獲得する、強化するポイントとは何か？ ・その実現計画を考察し、議論する ・発表、レビュー、ディスカッション
6.	管理者の業務のさばき方	・時間(あぼ)管理とスケジュール管理の違い ・スケジュール管理の達人になる ・業務やトラブルのさばき方、タスク・ブレイクダウン ・演習「自分の親の葬式」の段取りと、さばきとは？ ・発表、レビューとディスカッション